

Cuadro general de clasificación
archivística

LISTADO DE SERIES COMUNES

15/03/2023

Sección	Serie	Subserie	
1C. ASUNTOS JURIDICOS	1C.1. JUICIOS Y DEMANDAS	1C.1.LABORALES	
	1C.2. CONTRATOS, CONVENIOS Y NOMBRAMIENTOS	1C2.1 CCONVENIOS DE CONCENTRACIÓN	
		1C2.2 CONVENIOS DE COORDINACIÓN	
		1C2.3RELACIÓN LABORAL	
		1C2.4 PUBLICO Y SECTOR PRIVADO	
		1C2.5 PUBLICO Y SECTOR PRIVADO	
		1C2.6 NOMBRAMIENTOS	
	1C.3. AUDITORIAS	1C3.1. EN TRAMITE	
		1C3.2.SOLVENTADA U COMPLETA	
	1C.4 CITATORIOS		
	2C Programación, Organización y Presupuestación	2C1 PRESUPUESTOS	2C.1 DE INGRESOS 2C.2 DE EGRESOS
		2C2 INFORMES	2C2.1 ANUAL
			2C2.2.FINANCIERO
2C2.3. TRIMESTRAL			
2C3 PROGRAMACION		2C3.1. INGRESOS	
		2C3.2. EGRESOS	
		2C3.3. MANUALES FINANCIEROS	
3C Recursos Humanos U SECRETARIA DE GOBIERNO		3C1 PLAZAS Y PUESTOS	
		3C2 EXPEDIENTE LABORAL	
		3C3 NOMINA	
	3C4 SEGURO SOCIAL		
4C Recursos Financieros	4C1.1 INGRESOS PROPIOS		
	4C1.2RECURSO ESTATAL		
	4C1.3RECURSO FEDERALES		
5C Recursos Materiales	5C1ADQUISICIONES		
	5C2. BIENES MUEBLES		
	5C3.BIENES INMUEBLES		
	5C4. PADRON DE PROVEEDORES		
	5C5.VALES DE RESGUARDO		
	5C6.PARQUE VEHICULAR		
6C Servicios Generales	6C1. SERVICIOS PUBLICOS	ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE AGUAS RESIDUALES 6C1.2 RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES 6C1.3.ALUMBRADO PÚBLICO 6C.1.4 LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS 61C1.5. PANTEONES 6C1.6 RASTRO 6C.1.7 CASA CULTURA 6C1.8 REGISTRO CIVIL 6C1.9CALLE, PARQUES, JARDINES, ÁREAS ECOLÓGICAS Y RECREATIVAS, Y SU EQUIPAMIENTO 6C1.10SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL	
	6C2.OBRAS	6C2.1 LICITACIONES	
		6C2.2 ADJUDICACIÓN DIRECTA	
		6C2.3 INVITACION A TRES	
		6C2.4 ADMINISTRACIÓN DIRECTA	
		6C2.5 OBRAS MENORES	
	6C3.SEGURIDAD Y PROTECCION	6C3.1SEGURIDAD PUBLICA	
		6C3.2 PROTECCION CIVIL	
	6C.4. DIF MUNICIPAL	6C.4.1PROGRAMA ALIMENTICIO	
		6C4.2 PSICOLOGIA	
		6C4.3ASESORIA JURIDICA	
	6C.5 JUZGADO COMUNITARIO	6C5.1ACTAS DE HECHOS	
		6C5.2CONCILIACIONES	
		6C5.3CITATORIOS	
	7C Tecnologías y Servicios de la Información	7C1.ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y CAPACITACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	
		7C2. ADMINISTRACIÓN Y PRESERVACIÓN DE ACERVO DIGITAL	
		7C3. PORTALES INSTITUCIONALES	7C3.1PORTAL INSTITUCIONAL
			7C3.2 PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

		7C3.3 REDES SOCIALES.
8C Control de Actividades Públicas	8C1. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
	8C2. RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	
	8C3. ENTREGA RECEPCIÓN	
	8C3. ACTAS CABILDO	
		8C3.1 ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS
		8C3.2 SOLEMNES
		8C3.3.INFORMES DE ACTAS
9C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	9C.1 ESTADISTICAS Y ENCUESTAS	
		9C1.1 MIDS
		9C1.2. CUIS
		9C1.3. ESTUDIOS SOCIECONOMICO
		9C1.4. INFORME MENSUAL
	9C2 INFORMES DE GOBIERNO	
	9C3 PROGRAMA OPERATIVO	
	9C4 INDICADORES DE INTERES Y OBJETIVOS	
	9C5 MODELOS DE ORGANIZACIÓN	
	9C6 PLANES DE DESARROLLO	7
10C Transparencia y Acceso a la Información	10C1 SECCIONES DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	
	10C2 SOLICITUDES DE INFORMACION	
	10C3 OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	
11C. PROTECCION DE DATOS PERSONALES	11C1.EXPEDIENTES DE CLASIFICACION R/C	
	11C2.DERECHO ARCO	
	11C.3AVISOS DE PRIVACIDAD	
	11C.4 INVENTARIOS DE DATOS	
	11C.5DOCUMENTOS DE SEGURIDAD	
12C. SISTEMA DE ARCHIVOS	12C1.PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	
	12C.2 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	
	12C.3 INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	
	12C.4 GESTIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVOS.-	

LIC. YOALLI MAGALLANES VELAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. EULALIO CASTRO DE SANTIAGO
COORDINADOR DE ARCHIVO

Cuadro general de clasificación archivística

Listado de series sustantivas
15/03/2023

Sección	Serie	Subserie	
1S.SERVICIOS PUBLICOS	1S1A.GUA POTABLE		
		1S1.1CONTRATOS	
		1S1.2ADEUDOS	
		1S1.3.OFICIOS DEPENDENCIA	
		121.4.REQUERIMIENTOS AGUA POTABLE	
		1S1.5CANCELACION Y APERTURA DE TOMA DE AGUA	
		1S1.6 ORDEN DE COBRO	
	1S2. ALUMBRADO PUBLICO		
		1S2.1REPORTE DE INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS	
		1S2.2 CENSO ALUMBRADO PUBLICO	
		1S2.3.INVENTARIO DE MATERIALES	
	1S3. RECOLECCION DE BASURA		
		1S3.1RECORRIDOS	
		1S3.2RELLENO SANITARIO	
		1S3.3 FOSA DE RESUIDOS	
	1S4.PANTEONES		
		1S4.1CONCESION DE ESPACIO PANTEON	
		1S4.2CONTROL DE INVENTARIO SIN GABETA Y GABETA	
	1S5.RASTRO		
		1S5.1SEXPEDIENTE DE MATANZA	
		1S5.2INFORMES CEEFOF	
		1S5.3 ARETES SINIGA	
	1S6. EDIFICIOS, CALLES, PARQUES Y JARDINES		
		1S6.1CAMINOS TERRACERIA	
		1S6.2BACHEO	
		1S6.3MANTENIMIENTOS DE AREAS VERDES Y EDIFICIOS PUBLICOS	
		1S6.4SEÑALAMIENTOS	
		1S6.5 HERRAMIENTAS Y BODEGA	
		1S6.6ALMACEN DE MATERIALES	
	1S7.SEGURIDAD PUBLICA		
		1S7.1 PARTE DE NOVEDADES Y ARMAMENTO	
		1S7.2 SOLCITUD DE INVESTIGACION	
		1S7.3RECORRIDOS DE VIGILANCIA	
		1S7.4EVALUACIONES CONTROL Y CONFIANZA	
		1S7.5INFOMES	
		1S8.BITACORA DE DETENIDOS	
	2S.OBRAS PUBLICAS	2S9.OBRAS PUBLICAS	
			2S9.1EJECUCION DE OBRA
			2S9.2BITACORAS
			2S9.3EXPEDIENTE DE OBRA
			3S3.2DESCARGA DRENAJE
			3S3.3.ESPACIO PANTEON
			3S3.4.DESCARGA MATERIALES
			3S3.5PERMISOS DE CONSTRUCCION
			3S3.6ALINEACIONES
			3S3.7FUSION
			3S3.8DESMEBRACION
		3S3.9.DIVICION Y SUBDIVICION	
		3S9.10. RELOTIFICACION	
3S1.CONSTANCIAS	3S1.CONSTANCIAS		
		3S.1.1INGRESOS	
		3S1.2.IDENTIDAD	
		3S1.3.NO ANTECEDENTES PENALES	
		3S1.4.DOMICILIO	
		3S1.5BIENESTAR	
		3S1.6SOLTERIA	
		3S1.7INEXISTENCIA	
		3S1.8RECIDENCIA	
		3S1.9 TRABAJO	
		3S1.10.COMPATIBILIDAD URBANISTICA	
		3S1.11SERVICIOS BASICOS	
		3S1.12VARIAS	
		3S1.13 ORIGEN	
		3S1.14 ALIMENTARIA DE DEUDORES MOROSOS	
3S2.REGISTROS DE TARMITES			
	3S2.1FIERROS DE HERRRA		

3S.TRAMITES Y SEVICIOS ADM.		3S2.2NACIMIENTOS
		3S2.3MATRIMONIOS
		3S2.4.DEFUNCIONES
		3S2.5CURP
		3S2.6NOTAS MARGINALES
		3S2.7.RECONOCIMIENTOS
	3S3.PERMISOS	
		3S3.1EVENTOS FAM. U PUBLICOS
		3S3.2. DEGUELOS
		3S3.3 LICENCIAS DE ALCOHOLES
3S4.SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS		
3S5.CERTIFICACIONES		
	3S5.1ACTAS	
	3S5.2PREDIOS	
	3S5.3COPIAS	
	3S5.4DOCUMENTOS VARIOS	
	3S6.PRECARILLAS MILITARES	
	3S7.CARTA DE RECOMENDACIÓN	
	3S8.DOCUMENTACION COMPROBATORIA	
	3S9.CONTRATOS VARIOS	
	3S10.NUMERO OFICIAL	
4S.PREDIAL O CATASTRO	4S1.ESCRITURAS	
	4S2. TARJETON DE PROPIETARIOS	
	4S3.MANIFESTACIONES Y PLANOS RUSTICOS Y URBANOS	
	4S4.RECIBOS DE PAGO DE PREDIAL	
	4S5CEDULAS CATASTRALES	
5S.ORGANO INTERNO DE CONTROL	5S1.PETICIONES INTERNAS Y CIUDADANAS	
	5S2.EXPEDIENTES DE (DENUNCIAS Y QUEJAS)	
	5S3.SOBRES DE DECLARACIONES PATRIMONIALES	
	5S4.INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	

LIC. YOALLI MAGALLANES VELAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. EULALIO CASTRO DE SANTIAGO
COORDINADOR DE ARCHIVO